

PREÀMBUL

- Considerant el canvi sofert en les estructures econòmiques tradicionals, derivat de l'aplicació la Política Agrària Comunitària i de l'evolució social dels últims anys en les comarques de muntanya,
- Considerant que aquest canvi representa un greu perill de cara a l'abandó de la població en aquestes zones,
- Considerant els avantatges derivats i demostrats (experimentats) de la implantació del turisme en espai rural com a factor de desenvolupament social, econòmic i cultural per a la població local,
- Considerant la riquesa del patrimoni natural, cultural i paisatgístic de la comarca de l'Alt Urgell, que pot ésser utilitzada com a recurs per aquest turisme,
- Considerant l'interès que té un desenvolupament equilibrat en la gestió dels recursos existents així com en la recerca de noves formes d'aquest turisme,
- Prenent en consideració les tendències actuals en la demanda turística que tendeix a una demanda cada vegada més selectiva i cercant productes més singulars en el paisatge, en la cultura i en el medi ambient,
- Pensant en contribuir a afavorir formes alternatives de turisme de muntanya que afavoreixin l'activitat econòmica de les poblacions implicades,
- Coincidint en l'esperit que reconeix el valor inestimable del món rural per a desenvolupar l'economia i la qualitat de vida de les comunitats rurals, per a vetllar per la moderació i el respecte del caràcter rural en els processos de canvi i per a salvar allò que el patrimoni rural té de valuós,

Es constitueix l'associació TURISME RURAL "ALT URGELL" (T.R.A.U.)

CAPÍTOL PRIMER

DENOMINACIÓ, OBJECTIUS, ÀMBIT I DURADA DE L'ASSOCIACIÓ.

Article 1. Denominació

El nom de l'associació serà **TURISME RURAL" ALT URGELL"**

Article 2. Objectius

La finalitat de l'Associació serà el desenvolupament del turisme rural a la comarca.

Els objectius principals de l'Associació seran els següents:

2.1 Impulsar el desenvolupament del Turisme Rural a partir d'un model basat en:

- * oferta d'allotjaments de capacitat reduïda i lligada a l'entorn rural,
- * oferta d'activitats complementàries lligades a l'entorn natural o cultural de la zona i respectuoses amb ell,
- * integració al màxim de l'oferta d'allotjament amb les activitats complementàries a través de "productes turístics"

2.2 Contribuir a la millora de la qualitat de vida en les zones rurals a partir de:

- * millorar les rendes del sector agrari i altres, a través de la possibilitat d'obtenir unes rendes complementàries a les actuals.
- * contribuir al manteniment de la població en els nuclis rurals de la comarca desfavorits i amb tendència a l'emigració.
- * possibilitar l'assentament de persones en el medi rural.
- * contribuir a la creació de nous llocs de treball per persones, principalment de la comarca, que es vulguin dedicar a alguna activitat lligada al turisme rural.

2.3 Contribuir a la conservació del medi ambient, per la revaluació del patrimoni natural, cultural (artesanies, arquitectura rural, gastronomia, etc.) i paisatgístic pel fet de considerar aquest com a base o recurs pel desenvolupament del turisme rural.

2.4 Crear una "marca de garantia" del turisme rural a la Comarca de l'Alt Urgell.

Per tal de complir aquests "objectius" les principals línies d'actuació de l'Associació seran;

*** La difusió i promoció**

*Difusió de les avantatges del turisme rural en general.

*Creació i ampliació de l'oferta de turisme rural a través de:

-Impuls a la creació de nous allotjaments en bones condicions i millora dels existents

-Impuls a la creació d'ofertes d'activitats (esportives, lúdiques, recreatives, culturals,...) lligades a l'entorn natural i cultural propi i respectuoses amb ell.

***L'assessorament i la formació**

*Assessorament a persones que s'interessin en desenvolupar qualsevol activitat lligada al turisme rural.

*Formació en turisme rural en general, en temes multidisciplinars com: gastronomia, acollida, gestió,...

***La promoció / comercialització**

*La promoció conjunta a través d'una guia

*Creació de productes turístics complets o "paquets turístics"

***L'ordenació del sector**

*Establir les bases per una millora en la normativa del sector que reculli l'ampli ventall de possibilitats de l'oferta de turisme rural.

*Establir les normes de qualitat per a cada una d'elles

*Establir els mínims necessaris per l'obtenció de la "marca" de l'Associació.

***L' autocontrol**

*Establir el control inicial per tal de garantir els mínims de qualitat establerts

*Assegurar el control posterior dels mateixos

***La defensa dels interessos i la prestació de serveis als associats**

***La cooperació, amb tota mena d'organismes, per tal de progressar en el desenvolupament del turisme rural.**

***I totes aquelles relacionades amb els objectius dels presents estatuts.**

Article 3.- Àmbit d'actuació.

L'àmbit d'actuació serà el de la comarca de l'Alt Urgell.

Article 4.- Domicili

El domicili de l'Associació serà: a la seu del Consell Comarcal de l'Alt Urgell - passeig Joan Brudieu, 15 – 25700 - La Seu d'Urgell

Article 5.- Personalitat jurídica

L'Associació tindrà personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus bens i cabals i dels fins que es proposa.

Article 6.- Durada de l'Associació

L'Associació es constitueix per un termini inde+init.

CAPÍTOL SEGON

CONDICIONS DE SOCI. DRETS I OBLIGACIONS

Article 7.- Els socis

Podran ser socis totes aquelles persones físiques o jurídiques titulars d'activitats de turisme rural que ho sol·licitin i que siguin admesos per la Junta Directiva.

Es podran incorporar com a socis, a proposta de la Junta Directiva i ratificat per l'Assemblea, aquelles persones que ho sol·licitin i es consideri oportú per a la seva aportació a les finalitats de l'Associació.

Per acord de la Junta Directiva es podran també nomenar socis d'honor i socis benefactors a aquelles persones que, o prestin serveis a l'Associació o contribueixin a les finalitats de la mateixa amb donatius o subvencions.

La qualitat d'aquests socis es merament honorífica amb dret a veu i sense vot, i per tant, no atorga la condició de soci de ple dret i està exempt de tot tipus d'obligacions.

Article 8.- Els drets dels socis

Son drets dels SOCIS;

- * Utilitzar els serveis que presti l'Associació.
- * Disposar d'un exemplar dels Estatuts i conèixer les resolucions de la Junta Directiva.
- * Assistir a les Assemblees amb veu i vot. El dret de vot queda vinculat als socis de ple dret i ser major d'edat.
- * Elegir i ésser elegit membre de la Junta Directiva l'Associació; excepte els menors d'edat.
- * Cooperar a les tasques de l'Associació i participar a les activitats que organitzi.
- * Proposar actuacions als diversos òrgans de gestió de l'Associació.

Les persones jurídiques membres de l'Associació exerciran el seu dret de representació mitjançant la delegació en la persona física que representi a la Junta Directiva.

Els socis podran delegar en una altra persona que exerceixi la seva representació a l'Associació.

Article 9.- Els deures dels socis

Són deures dels socis:

- * Complir els Estatuts i els acords de la Junta Directiva.
- * Pagar les quotes i derrames ordinàries i extraordinàries que poguessin establir-se.
- * Complir les obligacions derivades de qualsevol càrrec o actuació que haguessin assumit lliurement al si de l'Associació.
- * Contribuir amb una actitud participativa a les decisions i finalitats de l'Associació.
- * Els socis han de complir els requisits mínims imposats per l'Associació per l'obtenció de la "marca de garantia" de l'Associació, els quals s'establiran en document apart d'aquests Estatuts.

Article 10.- Pèrdua de la condició de soci.

Es causa de pèrdua de la condició de soci qualsevol de les raons següents;

- * La decisió personal de l'interessat
- * No fer efectiva la quota o derrama aprovada per assemblea sense excusar-se'n al·legant raons que la Junta Directiva accepti.
- * Per acord de la Junta Directiva i ratificat per l'Assemblea General; quan hi hagi incompliment dels Estatuts.

CAPITOL TERCER.

ELS ÒRGANS DE GOVERN I D'ADMINISTRACIÓ.

Article 11.- Òrgans de govern.

L'Associació es regirà per l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Article 12.- L'Assemblea General.

L'Assemblea General de socis es formada per tots els SOCIS.
Pot reunir-se en caràcter ordinari o extraordinari.

Article 13.- L'Assemblea General Ordinària.

L'Assemblea General Ordinària ha de convocar-se per lo menys una vegada a l'any, i dins del primer trimestre.

Obligatòriament ha de tractar-se els següents temes:

- * Memòria de les activitats desenvolupades durant l'any.
- * Programa d'activitats programades per següent exercici.
- * Balanç, inventari i liquidació del pressupost vençut.
- * Proposta de pressupost per a l'exercici entrant i l'aprovació de les quotes o derrames.

Article 14.- L'assemblea General Extraordinària.

L'Assemblea General Extraordinària està reservada als temes que, per la seva importància per la vida de l'Associació; mereixin un tractament especial.

Ha de ser convocada obligatòriament si ho demana un nombre de socis igual o superior al 20% dels membres de l'Associació, adreçant-se per escrit al President o a la Junta Directiva, que disposarà d'un termini de 15 dies per fer efectiva la convocatòria.

No podran tractar-se altres temes no inclosos dins de l'ordre del dia.

Els temes que han de tractar-se obligatòriament en Assemblea General Extraordinària son:

- * La modificació dels Estatuts.
- * La dissolució o fusió de l'Associació.

Article 15,- El procediment de l'Assemblea General.

La convocatòria de l'Assemblea General, tan ordinària com extraordinària es farà per escrit, amb una antelació mínima de 21 dies , pel President o per la Junta Directiva.

La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia, i ha d'assenyalar el dia, l'hora i el lloc de l'Assemblea.

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis assistents i representats.

En les reunions de l'Assemblea General els acords es prendran per consens sempre que sigui possible. Cas que el consens no sigui possible es prendran per majoria simple de vots. La majoria es computarà sobre el total de socis assistents i representats. El President tindrà vot de qualitat.

En el cas de que es tracti de la dissolució de l'Associació o de la modificació dels Estatuts, serà necessari una majoria dels dos terços dels socis assistents i representats.

Son temes que han de tractar-se obligatòriament en Assemblea General :

- * L'elecció i revocació dels càrrecs de la Junta,
- * La ratificació dels càrrecs exercits interinament.
- * La modificació dels Estatuts.
- * La dissolució o fusió de l'Associació.
- * L'exclusió de socis.
- * El nomenament de socis d'honor.
- * L'aprovació definitiva de convenis amb altres entitats.

ARTICLE 16.- La Junta Directiva. Composició.

La Junta Directiva de l'Associació és composta per:

A) Uns càrrecs electes:

- * El President.
- * El Secretari
- * El Tresorer
- * Tres Vocals, entre els quals hi haurà un representant de les comissions que estiguin organitzades a l'interior de l'Associació.

B) Podrà haver-hi també el representant d'alguna comissió de treball que s'organitzi a l'interior de l'Associació.

En cas de vacant d'algun càrrec de la Junta; aquesta podrà incorporar, provisionalment, un soci fins a la següent Assemblea General.

ARTICLE 17.- L'elecció dels càrrecs de la junta directiva.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació de l'Assemblea General.

Les candidatures seran obertes, es a dir, qualsevol membre podrà presentar-s'hi i no caldrà que hi hagin tants noms com llocs a cobrir. Els càrrecs els elegirà la Junta Directiva d'entre els seus membres.

L'exercici del càrrec no serà retribuït.

Els membres de la Junta exerciran el càrrec durant un període de 4 anys, i podran ser reelegits.

El President únicament podrà ser reelegit de forma consecutiva una sola vegada.

Els representants de les Comissions són designats per aquestes per un període de 2 anys.

ARTICLE 18.- Facultats de la junta directiva

Són facultats de la Junta Directiva:

- * L'admissió de socis i la baixa provisional.
- * Ostentar i exercitar la representació de l'Associació i portar a terme la direcció i l'administració, i complir d'aquesta manera les decisions preses per l'Assemblea General.
- * Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tot legals i interposar els recursos pertinents.
- * Convocar les Assemblees Generals i controlar tipus d'accions que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- * Proposar a l'Assemblea General ordinària allò que es prescriu pels estatuts;
 - a) La memòria d'activitats i els balanços.
 - b) El programa d'actuació i els pressupostos.
- * L'aprovació de les quotes
- * Contractar els empleats que pugui tenir l'Associació.
- * Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- * Impulsar comissions de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç, els fins de l'Associació.
- * Atorgar la destinació de fons a la destinació de programes o projectes de l'Associació.
- * Proposar la dissolució de l'Associació.
- * Aprovar provisionalment els convenis amb altres Entitats.

ARTICLE 19.- El procediment de la Junta Directiva.

La Junta Directiva haurà de ser convocada pel President o per la persona que el substitueixi, amb la periodicitat i en la forma que els seus membres acordin, però en cap cas podrà ser superior als dos mesos.

També pot ser convocada a petició d'un mínim de quatre dels seus membres, que s'adreçaran al President que haurà de tramitar la convocatòria en un termini màxim de cinc dies.

Les decisions es prenen pel mateix procediment que en l'Assemblea General, essent el vot del President un vot de qualitat.

La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball.

Els membres electes de la Junta Directiva tenen veu i vot.

Els representants de les comissions tenen veu, però només vot quan l'afer tractat afecta directament a la seva comissió.

Les reunions de la Junta Directiva són obertes als socis que vulguin participar-hi però no se'ls haurà de convocar regularment ni tenen dret a vot.

Els acords de la Junta Directiva es faran constar en un llibre d'actes.

ARTICLE 20.- Els serveis

L'Associació podrà constituir serveis organitzats explícitament per acomplir algunes de les seves finalitats.

Aquests serveis podran comptar amb personal executiu, auxiliar i consultiu, i disposaran d'una assignació pressupostària aprovada en Assemblea General.

ARTICLE 21.- Les comissions

L'Associació podrà constituir comissions, grups d'estudi o d'acció relatius a alguna o algunes de les finalitats que li són pròpies.

A les comissions podran ser-hi convidades persones que no siguin socis en qualitat de consultores o col·laboradores.

Les comissions seran representades a la Junta Directiva per un soci designat pels membres de la comissió.

La Junta Directiva haurà de tenir coneixement i aprovar els objectius, el funcionament i els terminis que s'atorguen a les comissions, i aquestes restaran obligades a informar a la Junta Directiva quan aquesta els ho requereixi.

ARTICLE 22.- El President

Correspon al President;

- * Representar amb plens drets l'Associació.
- * Convocar, proposar l'ordre del dia i presidir l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- * Vetllar pel compliment dels acords de la Junta Directiva i pel correcte funcionament de les comissions.
- * Visar les actes i certificacions sobre els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- * Autoritzar els pagaments aprovats i signar amb el tresorer els documents pertinents.
- * Adoptar, quan al seu parer, la urgència ho requereixi, les decisions que consideri necessàries, sempre que no sigui competència de l'Assemblea General. Haurà de rendir comptes de les seves decisions a la Junta General.

ARTICLE 23.- El Secretari

Correspon al Secretari;

- * Substituir al President en cas d'absència, malaltia o vacant o altra raó justificada.
- * Actuar com a Secretari de les reunions i aixecar acta dels acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- * Assistir al President en la redacció de l'ordre del dia en les convocatòries.
- * Fer-se càrrec i tenir al dia el registre de socis, el llibre d'actes i la documentació general de l'Associació.
- * Lliurar certificacions i portar la correspondència.

ARTICLE 24.- El Tresorer.

Correspon al Tresorer;

- * Vetllar pel patrimoni de l'Associació.
- * Custodiar i controlar els recursos de l'Associació.
- * Elaborar el pressupost anyals, l'estat de comptes, l'inventari i el balanç; a fi de sotmetre'ls a la Junta Directiva.
- * Gestionar els cobraments i els pagaments.
- * Signar amb el President, els talons i altres documents anàlegs, excepte els rebuts que els signarà sol.

ARTICLE 25.- Els vocals.

Correspon als vocals;

- * Cooperar en l'estudi i discussió dels temes abordats per Junta Directiva.
- * Fer-se càrrec dels afers propis de l'àrea de gestió que la Junta Directiva els encomani.

ARTICLE 26.- Els representants de les comissions.

Correspon als representants de les comissions;

- * Facilitar a la Junta Directiva tota la informació que aquesta els reclami sobre el funcionament de la comissió a la qual representen i fer d'enllaç entre aquests dos òrgans.
- * Cooperar en l'estudi i en la discussió dels temes proposats per la Junta Directiva.
- * Coordinar l'activitat de la comissió amb la resta d'òrgans de l'Associació.

CAPÍTOL QUART

RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 27.- El patrimoni fundacional

L'Associació es constitueix sense patrimoni fundacional.

ARTICLE 28.- Recursos econòmics.

Els recursos econòmics de l'Associació estaran formats per:

- * Les quotes o derrames voluntàries que satisfacin els seus socis.
- * Les subvencions públiques o privades que pugui rebre, donacions, deixes o llegats.
- * Els ingressos que obtingui de l'organització de les seves activitats; de la prestació dels seus serveis, la publicació dels seus documents i la venda dels materials relatius a les seves finalitats.
- * Els rendiments i les rendes dels seus drets patrimonials.

ARTICLE 29.- Règim econòmic.

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament; mitjançant quotes o derrames, de la manera que determini l'Assemblea General.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques o quotes extraordinàries, establir un percentatge sobre l'import dels serveis efectuats.

El pressupost anual serà d'un màxim de fins a 10 milions
L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Per poder disposar dels seus fons, comptes corrents o llibretes d'estalvi, n'hi haurà prou amb dues firmes; de les quals una haurà de ser necessàriament la del tresorer o bé la del President.

CAPÍTOL CINQUÈ.

DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

ARTICLE 30.- L'acord de dissolució.

L'Associació podrà dissoldre's per acord de l'Assemblea General Extraordinària convocada expressament per aquest fi.

L'acord haurà de prendre's amb el vot favorable dels dos terços dels socis assistents i representants.

ARTICLE 31.- Destinació del patrimoni dissolt.

En cas de dissolució, la destinació dels bens de l'Associació serà decidida pel mateix procediment i en la mateixa Assemblea General Extraordinària en que s'hagi acordat la dissolució.

La destinació dels bens que resultin com a saldo de la liquidació dels drets i obligacions de l'Associació serà una de les següents:

- * Una altre Associació de finalitats semblants.
- * Una fundació de finalitats similars, en el cas que existeixi.

DISPOSICIÓ FINAL.- L'Associació d'acord amb el contingut dels objectius que es proposa; demana a l'Administració el seu reconeixement com a entitat d'interès públic.

3 de març de 1993